

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 14 W ŁODZI  
ROK SZKOLNY 2025/2026**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica\*)

upoważniam do odbioru mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

na okres szkolny .....

z przedszkola następujące osoby:

| Imię nazwisko osoby upoważnionej | Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość<br>np. dowód osobisty,<br>paszport, legitymacja<br>szkolna | Numer telefonu lub<br>stopień pokrewieństwa |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                       |                                             |
|                                  |                                                                                                       |                                             |
|                                  |                                                                                                       |                                             |
|                                  |                                                                                                       |                                             |

Oświadczam, że osoby upoważnione zostały poinformowane, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Przedszkole Miejskie Nr 14w Łodzi w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, na podstawie zapisów Statutu przedszkola oraz Ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez osobę nieletnią ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej oraz przysługujących jej praw znajdują się na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola: <https://pm14lodz.wikom.pl/>.

Oświadczam, że poinformuję przedszkole o każdej zmianie danych osobowych osoby upoważnionej. Brak poinformowania o zmianie może skutkować odmową wydania dziecka.

.....

data i czytelny podpis rodzica \*

*\* Zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe art. 4 pkt.19 ilekroć mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą*

**Zasady przetwarzania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola  
(obowiązek informacyjny)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1, z późn. zm.) (zwane „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest: Przedszkole Miejskie Nr 14 z siedzibą w Łodzi przy ul. Lubeckiego 5 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: [kontakt@pm14.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm14.elodz.edu.pl) telefonicznie (42) 6783674 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Informacje o sposobie i zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących uprawnień można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [iod.pm14@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm14@cuwo.lodz.pl) telefonicznie pod numerem 504-996-119 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
4. Państwa dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu, numer dokumentu tożsamości przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe), umożliwienia kontaktu i identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka, ewidencjonowania osób upoważnionych przez rodzica/prawnego opiekuna/osobę sprawującą pieczęć do odbioru dziecka z przedszkola.
5. Dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego/podmiotu (osoby) sprawującej pieczęć;
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4/ do zakończenia roku szkolnego, a po tym czasie zostaną usunięte.
7. Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
9. Jeśli uznają Państwo, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).