

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 W ŁODZI
UL. LUBECKIEGO 5 NA ROK SZKOLNY 2023/24.**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania :

MiejscowośćUlica.....

Nr domu Nr lokaluKod pocztowy poczta

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

MATKA

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**.....

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj.....Województwo Gmina.....

MiejscowośćUlica

Nr domu.....Nr lokalu.....kod pocztowy.....poczta

Nr telefonu*Adres e-mail*

OJCIEC

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

Adres zamieszkania **ojca / prawnej opiekunki** :

Kraj.....Województwo Gmina.....

MiejscowośćUlica

Nr domu.....Nr lokalu.....kod pocztowy.....poczta

Nr telefonu* Adres e-mail*

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od do

4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj
śniadanie, obiad, podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe,
alergie)

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do **15** każdego miesiąca
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:**71 1240 1037 1111 0011 0912 3595**
- 5) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

Podpisy rodziców

(prawnych opiekunów):

.....

.....

Łódź, dnia